

プレゼンテーション・デイズ 参加申込フォーム記載項目の説明

参加申込フォームで記入いただいた内容については特に記載がない限りは原則、本イベントの視聴者や広報用に公開します。

| 項目 (*は必須項目です) | 説明 |
|--------------------------|--|
| 会社名・団体名（個人事業主の場合は職種と氏名）* | 個人事業主で参加を希望される場合は職種と氏名を記入（例：地域通訳案内士 ○○ ○○など） |
| 会社・団体の概要* | 観光商品ではなく、実施・販売主体の会社・団体の概要を記入。 |
| 取り扱っている観光商品やサービスの名称と概要* | 観光客向けに提供している観光商品ほかの名称と概要 |
| 自治体、観光振興団体向け提供サービスの内容や実績 | 前項目とは別に、自治体や団体向けに提供可能なサービスや実績があれば記入。（例：セミナー講師、ガイド育成、観光商品開発支援、地元イベントでの出張参加など） |
| ホームページの URL① | コーポレートサイトのほか、観光商品専用のページがある場合は双方の URL を記入。SNS のみの場合は後述の項目に記入。 |
| ホームページの URL② | |
| 担当者名* | 外部からの問合せに対応できる方の名前を記入 |
| 電話番号* | 外部からの問合せ用の電話番号を記入 |
| メールアドレス* | 外部からの問合せ用のメールアドレスを記入 |
| Facebook 自社アカウントのアドレス | |
| YouTube 自社アカウントのアドレス | |
| Instagram 自社アカウントのアドレス | |
| 視察・体験受入可能日 | <p>本イベントの視聴者（自治体・観光振興団体など）から視察・体験などの要望がでることが考えられます。いつでも対応可とするより、受入可能な日を事前に提示した方が参加しやすくなると思われるため、視察や体験の受入可能であればその日を1日、設定してください。</p> <p>なお、視察・体験の申込受付や当日の対応は各社で行っていただくことになります。</p> |

以下の情報は非公開です。（視聴者には公開しません。）

| 項目 （*は必須項目です） | 説明 |
|---------------------------------|--|
| 参加を希望する日時・時間帯 | 本イベントに参加できる日時・時間帯を選択。（複数選択可） 締切後、より詳細な時間帯を決定し、追ってお知らせします。 申込数が多い場合は2日とも申し込んでいただいても、1日だけになる場合もあります。 イベントの実施時間は10：00～16：00の予定ですが、予備として16：00以降も設定します。ただし、実施しない場合もあります。 |
| 参加当日用電話番号* | 参加当日の緊急連絡用に担当者の方と確実に連絡の取れる電話番号を記入。 |
| オンラインで配布可能な資料の有無* | 視聴者向けに配付可能な資料（パンフレットや当日プレゼン資料）があれば、その有無を記入。 |
| アンケートへの回答* | 今後の事業運営の参考にするため、実施後にアンケートを実施します。ご協力いただけない場合は本イベントに参加できません。 |
| 事務局への連絡や要望事項 | |
| 本イベントへの参加申込の担当者氏名／電話番号／メールアドレス* | 本イベントの事務連絡先となる方の氏名、連絡先を記入。 |