# 広島トラベルマート2022

# 出展のご案内

# 昨年度開催した広島トラベルマートを 今年度も **オンライン** で開催!

広島の観光に関わる事業者なら誰もが参加できる BtoB 商談会です。 いよいよ動き出す観光!最新の情報を発信する機会、新しい商品造成 のヒントなどを得る機会として、ぜひご出展ください。



#### 1 開催概要

- (1) 名称 広島トラベルマート2022
- (2) 主催 公益財団法人広島観光コンベンションビューロー
- (3) 共催 一般社団法人広島県観光連盟
- (4) 後援 調整中
- (5) 開催期間

展示会 令和4年2月9日(水)~2月17日(木) ※商談日を令和4年2月15日(火)・17日(木)に設けます。

セミナー 商談会期間中2回を予定

プレゼンテーションセミナー(出展者によるプレゼン) 令和4年2月14日(月)・16日(水) ※各出展者に1枠15分設けます。

Ħ	月	火	水	木	金	土
		2 / 1	2	3	4	5
		トップペー ジ・概要ペ ージのみ公 開				·>
6	7	8	9	1 0	1 1	1 2
			ウェブサイト	全面公開 -		>
			セミナー			
1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9
				$\longrightarrow$		
	セミナー・ プレゼンテ ーションセ ミナー	商談日	プレゼンテ ーションセ ミナー	<u>商談日</u>	トップページに終了告知	

- ※ 商談日は両日とも予定を空けておいてください。来場者は当日までアポイントを取ることができます。都合の悪い時間はあらかじめお知らせください。
- ※ プレゼンテーションセミナーは2日の日程のうち、いずれかの日の15分をビューローから時間指定させていただきます。都合の悪い日程がございましたら、申込み後にご提出いただく「様式2」の所定の欄にご記入ください。

#### (6) 募集する出展者

- ・観光客にサービスを提供する事業者に対し、ソリューションを提供する事業者(IT、金融、広告、 通訳・翻訳など)
- ・観光客に対し、モノやサービスを提供する事業者(体験事業者、ガイド、宿泊施設、観光施設など) ※本イベントの「広島」に関連している事業者なら、広島の事業者でなくてもお申込可能です。詳しくはお問合せください。

#### (7) 来場者(昨年度実績)

- ・広島の観光関連情報を求める事業者(国内外の旅行会社、宿泊施設など)
- 事業パートナーを求めている事業者(ガイド、観光施設など)
- ・観光客の受入れのためにソリューションを探している事業者(行政、観光施設など) ※本イベントは日本語での開催になりますが、オンライン化したことにより、外国からの訪問も 可能になりました。

#### (8) 実施イメージ

来場者の閲覧方法、商談アポイントの入り方、商談方法などは5ページ以降をご参照ください。

#### (参考:昨年度と異なる点)

- ・各出展者によるプレゼンテーションセミナーを設けることとし、イベントの企画として告知することとしました。
- ・来場者が広島トラベルマートのウェブサイトを閲覧するための ID、パスワードを入力する必要 をなくしました。多くの関係者に出展者情報をご覧いただける一方、制限がないため、一般観光

客としての来場者がいらっしゃる可能性もあります。あらかじめご了承ください。

・昨年度、集中商談日には、出展者様に終日スタンバイをしていただいておりましたが、今年度、2月15日・17日に設ける商談日は、基本をアポイント商談とし、アポイントがない時間は基本的に対応の必要はありません。ただし、問合せのお電話、メール、新規のアポイント依頼等がある場合がありますので、必要に応じて対応をお願いいたします。後日に、個別にミーティングをセットしていただいても構いません。(イベント期間終了後でも構いません。)

#### 2 出展料

1枠 5,000円

(1出展者あたり1枠までお申込みいただけます。)

#### 含まれるもの(1枠あたり)

- ・出展者一覧ページ内 最大2枠(ご提出いただく様式2で選択いただくカテゴリに表示されます。)
- ・出展者紹介ページ 1ページ
- ※昨年度は Zoom アカウントをビューローでご準備しましたが、今年度は出展者でご準備ください。Zoom は無料のアカウントでも1回40分までお使いいただけますので、出展者ご自身でアカウントを取得し、ミーティングの作成や開始をしてください。

#### 3 申込方法

「広島トラベルマート 2 0 2 2 出展申込書 (様式 1)」に必要事項をご記入のうえ、<u>令和 3 年 1 2 月 1 7 日 (金)まで</u>に、担当までメールで送付してください。公益財団法人広島観光コンベンションビューローのウェブサイト (https://www.hiroshimacvb.jp/info/news/1871.html) からも申込書をダウンロードできます。

出展申込書(様式1)を提出後、以下のものを、担当までメールで<u>令和4年1月7日(金)まで</u>にご 提出ください。

出展申込書を提出後、以下のものを令和4年1月7日(金)までにメールでご提出ください。

- ・様式2 (ウェブサイト掲載内容について)
- ・プレゼンテーションビデオ(5分以内、YouTube に限定公開又は公開し、リンクをお送りください。サポートが必要な方はお知らせください。)
- ・会社や商品のイメージ画像 (7点まで)

#### 4 申込締切

#### <u>一次締切 12月17日(金)</u>

ただし、上限40枠に達し次第、締め切りますのでお早めにお申し込みください。 また、一次締切後、枠に空きがあった場合、追加で出展者を募集する可能性があります。

# 5 出展いただくにあたってのお願い

- ・商談日は可能な限り、予定を開けておいてください。来場者はアポイントを当日も取れるようになっています。ご都合の悪い日程がございましたら、あらかじめお知らせください。
- ・プレゼンテーションセミナーは設定している2日のうち、いずれかの日の15分となります。出展者 募集を締め切りましたら、日時を確定し、ご案内いたします。ご都合の悪い日時がございましたら、 出展申込書「様式1」の所定の欄にご記入ください。
- ・商談を希望される方から申し込みがあった場合、自動で出展者にメールでお知らせが届きます。オンラインミーティングを設定し、その URL を申込者にメールで送付してください。
- ・オンラインミーティングでは、説明資料を見せながら進めることが可能です。自社の商品などの説明 に必要な資料はあらかじめご準備ください。
- ・商談日前に、各出展者とビューローで動作に問題ないか確認を含めたリハーサルを行います。別途日 程調整いたしますので、ご協力ください。

#### 【問合せ】

(公財) 広島観光コンベンションビューロー 魅力創造部 受入態勢整備担当 吉田、金井塚、蒲池

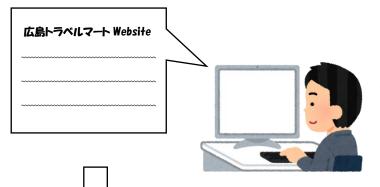
TEL: 082-554-1814

Email: inbound@hiroshima-navi.or.jp

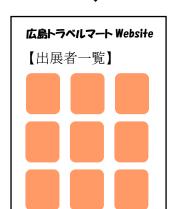
# 参加方法 (来場者)

### 【参加方法】

※昨年度は、展示商談会に入るために登録が必要でしたが、今年度はどなたでも見ることができます。



2月1日から2月8日までは、トップページ及び概要ページのみ閲覧できます。

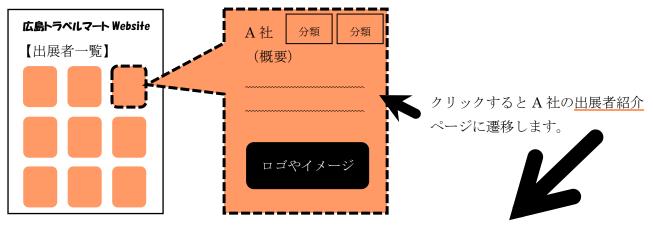


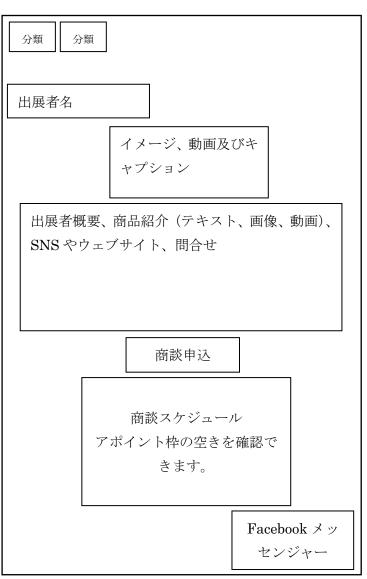
来場者は、出展者情報やセミナー情報、商談の申込みページを2月9日から2月17日まで閲覧できます。

# 出展者紹介について

来場者は出展者一覧や出展者紹介のページを見て、商談したい出展者を探します。

#### 【出展者一覧】





【出展者紹介】1出展者あたり、左のようなページを1ページ作成します。レイアウト等は変更する可能性があります。

#### 商談について

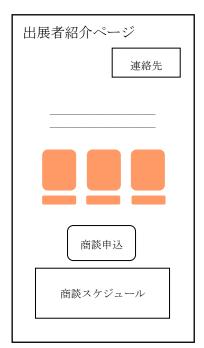
【2月15日(火)・17日(木)のアポイント枠で商談を行う場合】

この2日間は、10時から17時まで(12時から13時の間はお昼休憩として、すべての出展者について、アポイントの枠はありません。)、1枠20分のアポイント枠を設置します。来場者は当日までアポイントの申し込みができますので、原則、すべての枠について商談できるようにご対応ください。

アポイントが入らない枠については、ご対応いただく必要はありません。

ご都合の悪いお時間がございましたら、あらかじめビューローまでお知らせください。

- ① 来場者が、出展者紹介ページの商談スケジュールから空いているアポイント枠を確認し、「商談申込」ボタンから、申込フォームを送信します。
- ② ①の申込内容は出展者、申込みをした来場者、ビューローに自動で送信されます。(ビューローは出展者の商談カレンダーを更新します。カレンダーの更新が追い付かない場合でも、ダブルブッキングがおこらないよう、申込フォームから申込み済の枠は消えます。)
- ③ 出展者は、入ったアポイントについて、オンライン会議システム上のスケジュールに申し込みのあった内容でミーティングを作成し、発行された会議室の URL、ID、パスワードなどを、商談を申し込んだ来場者にメールで送付してください。
- ④ 当日、出展者から、商談予定の参加者に、アポイント時間やオンライン会議システムの URL などを直前のリマインドメールとして、送付してください。



#### (表示される商談スケジュールイメージ)

10:00-10:20	申込可			
10:30-10:50	申込可			
11:00-11:20	申込可			
11:30-11:50	商談			
Lunch Time				
1:00-1:20	商談不可			
1:30-1:50	申込可			
2:00-2:20	商談			
2:30-2:50	商談			
3:00-3:20	申込可			
3:30-3:50	申込可			
4:00-4:20	申込可			
4:30-4:50	申込可			

#### 【アポイント枠以外に商談を行う場合】

- ①来場者から出展者紹介ページに掲載されている連絡先に、商談希望を伝えるメールを送ります。
- ②メールを受け取った出展者は、来場者とやりとりし、都合のよい日時に自由に商談を行ってください。オンライン会議システムのミーティング作成や実施などは、出展者で行ってください。

オンライン会議システムの使い方を事前にリハーサルしたいと思います。改めてご連絡いたしま すので、ご協力ください。

また、その際にプレゼンテーションセミナー(1出展者あたり15分)のリハーサルも行いますので、ご準備をお願いいたします。

### オンライン会議システムの使い方について(Zoom の場合)

【2月15日(火)・17日(木)にアポイント先と商談する場合】

- ① アポイントの申込みがあると、自動でメールが出展者に送付されます。
- ② 申込内容に沿って、出展者がオンライン会議システム上でミーティングを作成し、申し込みをした 来場者にミーティング URL をメールで送付してください。(あらかじめ、オンライン会議システム のアカウントを取得することが必要です。)
- ③ 当日になりましたら、オンライン会議システムにログインし、該当のミーティングを開始してくだ さい。待機室をオンにしている場合は、来場者の入室を許可する必要があります。
- ④ ミーティングを終了するときは、「終了」「全体に対してミーティングを終了する」をクリックしてください。

#### (参考:資料を見せて話したい場合)

- ① ミーティングを開催しているときに、画面に表示されるメニューのうち、「画面共有」をクリックします。
- ② 新しいウィンドウが開き、共有したい画面を選ぶことができます。(基本の設定のままであれば、選択した画面以外は、ホストがご自身のパソコンなどでご覧いただいても、相手方には見えていません。違う画面を見せたい場合は、「新しい共有」をクリックして、見せたい画面を選択してください。また、動画を見せる場合、音が相手に聞こえていない場合があります。共有する画面を選択するときに、「音声を共有」というチェック項目にチェックしてください。)
- ③ 選択した画面内の操作(スクロールやパワーポイントファイルをプレゼンテーション表示させる など)が可能です。
- ④ 共有を終了したい場合は、「共有の停止」をクリックしてください。

#### 【2月15日(火)・17日(木)以外の商談について】

出展者でオンライン会議システムのアカウントを取得し、申込者と日程調整のうえ、実施してください。

#### 【うまく会議室が機能しない場合の対処について】

カメラとマイクの設定によって不具合が生じる場合があります。事前にマイクとカメラのテストを促すお知らせが出ますので、テストをしておくとスムーズです。

また、カメラとマイクの設定は間違いないのにうまくいかない場合は、改めてミーティングを設定しなおし、商談相手と新しい URL を共有し、会議室にお互い入りなおす、ということでうまくいく場合もあります。

# ご協力のお願い

広島トラベルマート2022終了後、商談件数などをアンケート形式でお聞かせいただく予定です。なお、個別の結果は非公表で、他の出展者と共有することはありません。ご協力をよろしくお願いいたします。