

広島トラベルマート2020

(インバウンド受入ビジネスフェア2020)

出展のご案内

毎年開催しているインバウンド受入ビジネスフェアを

今年度は **オンライン** で

広島トラベルマート2020として開催！

広島の観光に関わる事業者なら誰もが参加できる BtoB 商談会です。観光を取り巻く環境が大きく変化している中、最新の情報を発信する機会、新しい商品造成のヒントなどを得る機会として、ぜひご出展ください。



1 開催概要

- (1) 名称 広島トラベルマート2020 (インバウンド受入ビジネスフェア2020)
- (2) 主催 公益財団法人広島観光コンベンションビューロー
- (3) 共催 一般社団法人広島県観光連盟
- (4) 後援 (予定)

中国運輸局、中国経済産業局、広島県、広島市、広島商工会議所、中国地域観光推進協議会、公益社団法人日本観光振興協会中国支部、株式会社日本政策金融公庫

- (5) 開催期間

商談会 令和3年2月1日(月)～2月28日(日)

※集中商談日を2月22日(月)に設けます。

セミナー 商談会期間中3回を予定

出展者交流会 商談会期間中1回を予定

- (6) 出展者 (一例)

- ・インバウンド事業者にソリューションを提供する事業者 (IT、金融、広告、通訳・翻訳など)
- ・観光客にモノ、サービスを提供する事業者 (体験事業者、ガイド、宿泊施設、観光施設など)

※本イベントの「広島」に関連している事業者なら、広島の実業家でもお申込可能です。詳しくはお問合せください。

- (7) 来場者 (一例)

- ・広島の観光関連情報を求める事業者 (国内外の旅行会社、宿泊施設など)
- ・事業パートナーを求めている事業者 (ガイド、観光施設など)

- ・観光客の受入れのためにソリューションを探している事業者（行政、観光施設など）
※本イベントは日本語での開催になりますが、オンライン化したことにより、外国からの訪問も可能になりました。

(8) 実施イメージ

来場者の閲覧方法、商談アポイントの入り方、商談方法などは3ページ以降をご参照ください。

2 出展料

1 枠 5,000円

(1 出展者あたり最大2枠までお申込みいただけます。)

含まれるもの（1枠あたり）

- ・オンライン会議システム（100人までのミーティングが可能） 1アカウント
- ・出展者一覧ページ内 1枠
- ・出展者紹介ページ 1ページ（テキスト200字、動画及び画像あわせて3点と各説明文）

3 申込方法

「広島トラベルマート2020出展申込書（様式1）」に必要事項をご記入のうえ、**令和2年12月18日（金）**までに担当まで送付してください。公益財団法人広島観光コンベンションビューローのウェブサイトからも申込書をダウンロードできます。**（ウェブサイト公開後、URLを取得し掲載します）**

出展申込書（様式1）を提出以後、「ウェブサイト掲載内容について（様式2）」を**令和3年1月8日（月）**までにご提出ください。

4 申込締切

一次締切 12月18日（金）

ただし、上限40枠に達し次第、締め切りますのでお早めにお申し込みください。

また、一次締切後、枠に空きがあった場合、追加で出展者を募集する可能性があります。

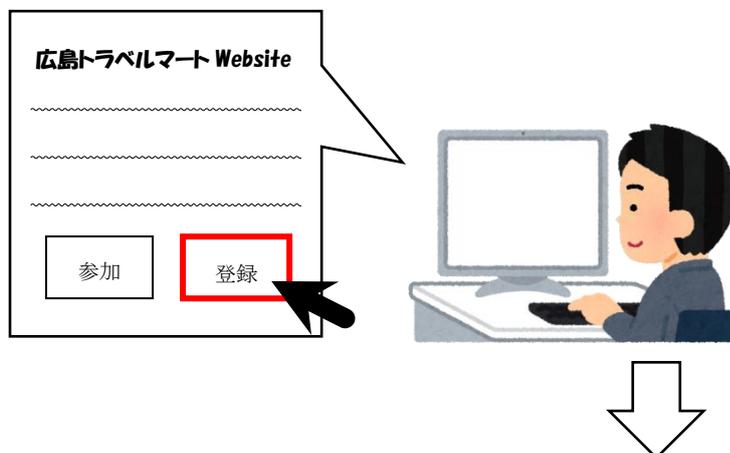
【問合せ】

(公財) 広島観光コンベンションビューロー 魅力創造部
受入態勢整備担当 吉田、金井塚、蒲池
TEL : 082-554-1814
Email : inbound@hiroshima-navi.or.jp

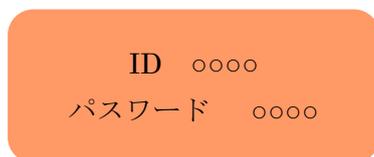
参加方法（来場者）

【初めてウェブサイトを見に来た場合】

参加するための ID、パスワードを入手します。

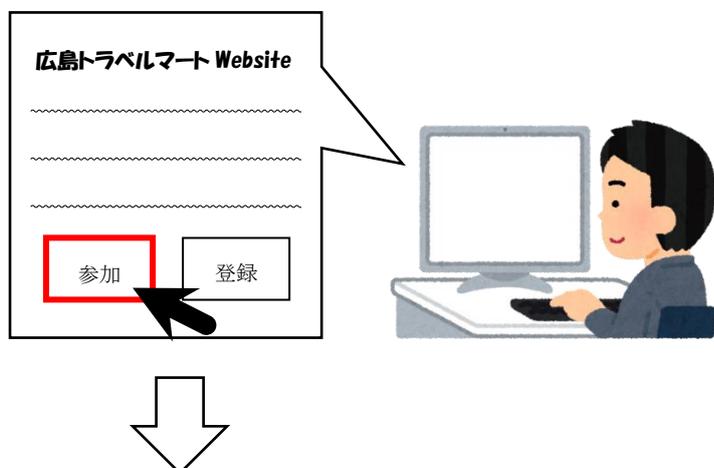


登録ボタンを押すと、参加申込フォームが開きます。フォームに必要事項を記入します。

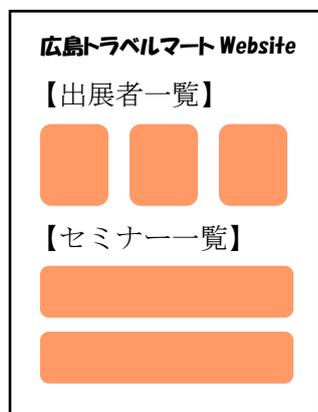


フォームを送信したのち、ID とパスワードが表示されます。
これを参加する際に使います。

【参加方法】



参加ボタンを押すと、ID、パスワードを要求されますので、入手した ID、パスワードを入力します。

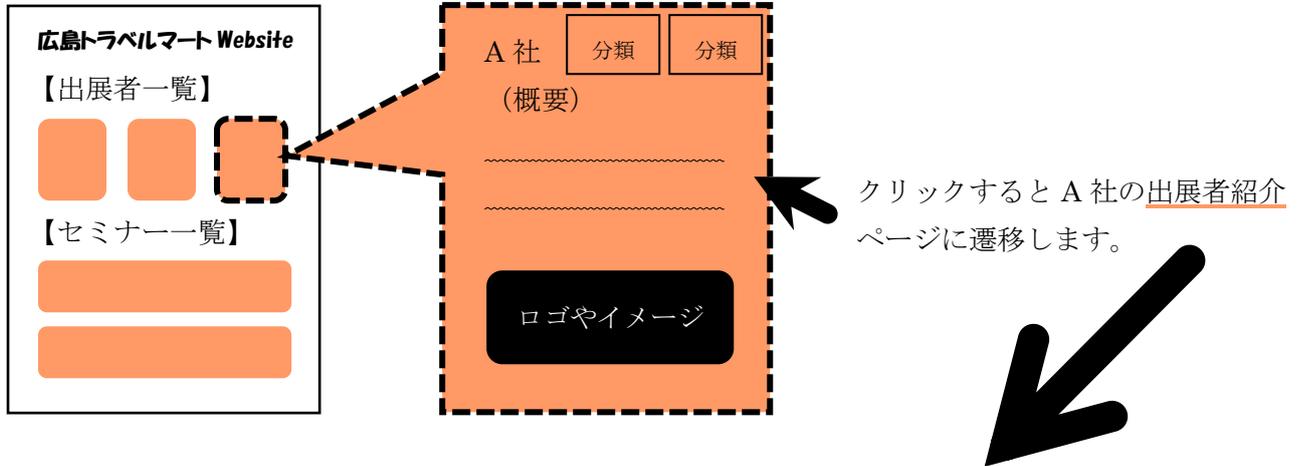


ID、パスワードが認証されると、出展者やセミナーなどの情報の閲覧や、商談、セミナーのお申込みが可能になります。

出展者紹介について

来場者は出展者一覧や出展者紹介のページを見て、商談したい出展者を探します。

【出展者一覧】



【出展者紹介】 1 出展枠あたり、以下のようなページを 1 ページ作成します。

The form layout for the exhibitor introduction page is as follows:

- Header: "A 社" (Company A)
- Classification: Two "分類" (Classification) buttons.
- Contact Information: A box labeled "連絡先 担当者名" (Contact Information: Contact Name).
- Description: A large text area labeled "説明 (200字程度)" (Description (approx. 200 characters)).
- Media: Three columns, each containing a box for "商品などの動画、画像 (動画の場合は YouTube の埋め込み)" (Videos and images of products, etc. (embed YouTube videos if applicable)) and a "キャプション" (Caption) box below it.
- Application: A "商談申込" (Inquiry Application) button.
- Schedule: A box labeled "商談スケジュール アポイント枠の空きを確認できます。" (Inquiry Schedule: You can check the availability of appointment slots).

商談について

【2月22日（月）のアポイント枠で商談を行う場合】

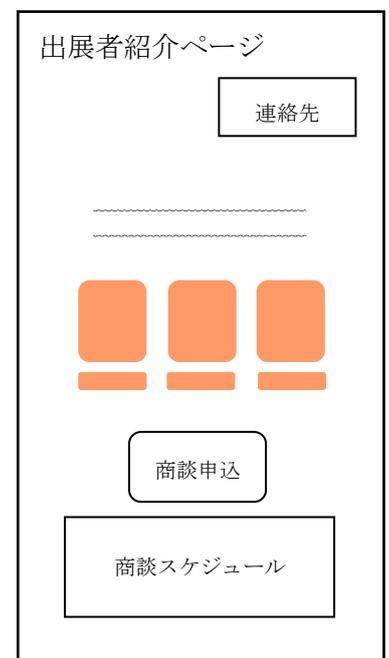
アポイント枠は1枠20分です。

2月22日（月）は、来場者も商談できる日として来場しますので、原則、すべての枠について商談できるようにご対応ください。

アポイントが入らない枠についても、自由に商談できる時間として、オンライン会議システムの URL を公開しますので、入室希望があれば、ご対応をお願いいたします。複数の来場者を一緒に商談しない場合は、後から入室依頼をした方の入室を承認しないことも可能です。（ページ上で断りを入れる予定です。）

ただし、一部の枠を「商品紹介セミナー」として、出展者の商品紹介をおこなっていただいたり、お昼休憩をとっていただいたりすることは可能です。これらについては、あらかじめビューローが商談スケジュールに表示させますので、担当者までお知らせください。

- ① 来場者が、出展者紹介ページの商談スケジュールから空いているアポイント枠を確認し、「商談申込」ボタンから、申込フォームを送信します。
- ② 送信された申込フォームはビューローに届きます。ビューローが商談スケジュールを更新し、出展者にはアポイントが入ったことをメールでお知らせします。来場者には、改めて出展者から連絡があることをメールでお知らせします。
- ③ 出展者は、入ったアポイントについて、オンライン会議システム上のスケジュールに作成し、発行された会議室の URL、ID、パスワードをアポイント先にメールで送付してください。
- ④ 当日、出展者から、商談予定の参加者に、アポイント時間やオンライン会議システムの URL などを直前のリマインドメールとして、送付してください。
- ⑤ また、2月22日（月）については、軽微な質問も受け付けられるよう、アポイントの有無にかかわらず、基本的にオンライン会議システムを使用できる状態にしておいてください。来場者は、空きと表示される時間帯には、会議室の URL が公開され、会議室に自由に入退室できることになっています。2月21日（日）までに空いているアポイント枠に自由商談としてミーティングをスケジュールし、URL をビューロー担当者まで送付してください。
- ⑥ 空いているアポイント枠で、不特定多数の来場者に対し、自社の商品紹介を行っていただいても構いません。あらかじめ商談スケジュールに「商品紹介セミナー」として掲載しますので、ご希望の時間をお知らせください。



(表示される商談スケジュールイメージ)

| | | 会議室 URL |
|-------------|----------|---------------|
| 9:00-9:20 | 商談 | |
| 9:30-9:50 | 商談 | |
| 10:00-10:20 | | https://***** |
| 10:30-10:50 | 商品紹介セミナー | https://***** |
| 11:00-11:20 | | https://***** |
| 11:30-11:50 | 商談 | |
| Lunch Time | | |
| 1:00-1:20 | 商談不可 | |
| 1:30-1:50 | | https://***** |
| 2:00-2:20 | 商談 | |
| 2:30-2:50 | 商談 | |
| 3:00-3:20 | | https://***** |
| 3:30-3:50 | | https://***** |
| 4:00-4:20 | | https://***** |
| 4:30-4:50 | | https://***** |
| 5:00-5:20 | | https://***** |
| 5:30-5:50 | | https://***** |

アポイント商談の場合は会議室 URL は公開されません。

アポイントのない枠については、出展者が会議室を作成し、ビューローに URL をご提出いただき、ビューローがウェブサイトのスケジュールに表示させます。

アポイントのない枠について、出展者は商品紹介セミナーを開催できます。出展者が会議室を作成し、ビューローに URL をご提出いただき、ビューローがウェブサイトのスケジュールに表示させます。

【アポイント枠以外に商談を行う場合】

- ① 来場者は出展者紹介ページに掲載されている連絡先に、商談希望を伝えるメールを送ります。
- ② メールを受け取った出展者は、来場者とやりとりし、都合のよい日時に自由に商談を行ってください。オンライン会議システムをご活用ください。

Information

どこに相談すればよいかわからない、観光データなどの情報がほしい、漠然とした質問だが誰かに相談したい、などの相談を受ける窓口として、ビューローが「インバウンドデスク（名称仮）」を1枠設置します。商談の方法は、出展者の皆さまと同様です。

オンライン会議システムの使い方について

【2月22日（月）アポイント先と商談する場合】

- ① 各出展者にお知らせする ID とパスワードで、オンライン会議システムに入ります。
- ② 「ミーティングをスケジュールする」から、予定を作成します。
- ③ 予定の作成を完了すると、招待リンクを取得できますので、商談相手にメールで送付します。（ミーティング ID とパスコードを送付するのでも問題ありません。）
- ④ アポイント時間の少し前にオンライン会議システムにログインした状態で、招待 URL を開いてください。オンライン会議システムのスケジュールからも入ることができます。
- ⑤ 商談相手が URL を開くと、ホストである出展者に商談相手が待機している旨の通知があります。その後会議室の入室を許可することで、商談を行うことができます。

【2月22日（月）アポイントのない時間の対応】

- ① 2月19日（金）12時までに、空いている商談時間のスケジュールを作成し（上のアポイント商談のスケジュール作成と同様に）、各枠の URL を当ビューローの担当までメールにてお知らせください。
- ② 当ビューローの職員が、ウェブサイトに掲載される商談スケジュールのうち、アポイントが入っていない時間枠に URL を公開します。
- ③ 2月22日（月）には、時間枠に設定している会議室に入り、来場者をお待ちください。

【2月22日（月）以外の商談について】

広島トラベルマート2020の開催期間中は、オンライン会議システムをご活用ください。活用方法は、アポイント商談のスケジュール作成と同様です。

【うまく会議室が機能しない場合の対処について】

カメラとマイクの設定によって不具合が生じる場合があります。事前にマイクとカメラのテストを促すお知らせが出ますので、テストをしておくともスムーズです。

また、カメラとマイクの設定は間違いないのにうまくいかない場合は、改めてミーティングを設定しなおし、商談相手と新しい URL を共有し、会議室にお互い入りなおす、ということでもうまくいく場合があります。

ご協力をお願い

広島トラベルマート2020の効果を測定するため、終了後、商談件数などをアンケート形式でお聞かせいただく予定です。なお、個別の結果は非公表で、他の出展者と共有することはありません。